

Guide France connect+ Votre inscription CPF



Vous avez déjà créé votre compte sur www.moncompteformation.gouv.fr (en vous connectant avec votre numéro de sécurité sociale) et pu consulter le montant de votre CPF ?

Vous savez déjà sur quelle formation vous souhaitez vous inscrire ?



C'est parfait !

Il vous reste 1 étape à réaliser pour faire votre démarche d'inscription en ligne :

la création et le paramétrage de « France Connect + »

Nous allons vous y aider

**com
mon
bras
droit**

La connexion par «France Connect +» sur «moncompteformation» n'est pas obligatoire **pour consulter votre solde et choisir votre formation**. Cela sera obligatoire **au moment de la demande d'inscription**.

Ce qu'il faut savoir à propos de "France Connect +"



**com
mon
bras
droit**

France connect + fonctionne avec l'application mobile «l'identité numérique La Poste» (à la différence de France connect qui vous proposait de vous connecter avec votre profil Impôts.gouv, Améli...)

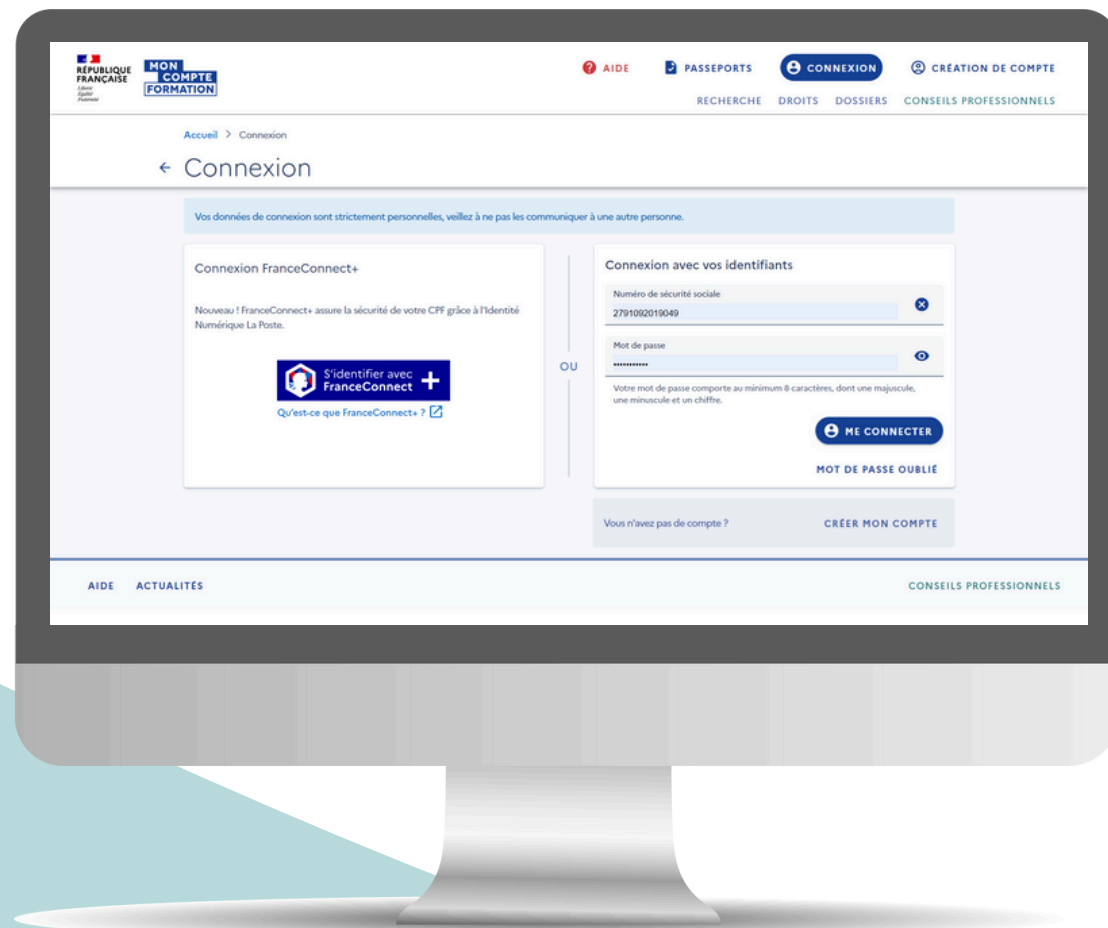
France connect + est l'équivalent de la clé digitale ou du securipass que vous pouvez avoir sur votre application bancaire, au moment de valider un paiement : C'est un moyen renforcé d'authentifier le demandeur.



La 1ere fois...

Créer son compte France Connect +
et télécharger l'application mobile
« L'identité numérique »

Créer son compte “Identité numérique”

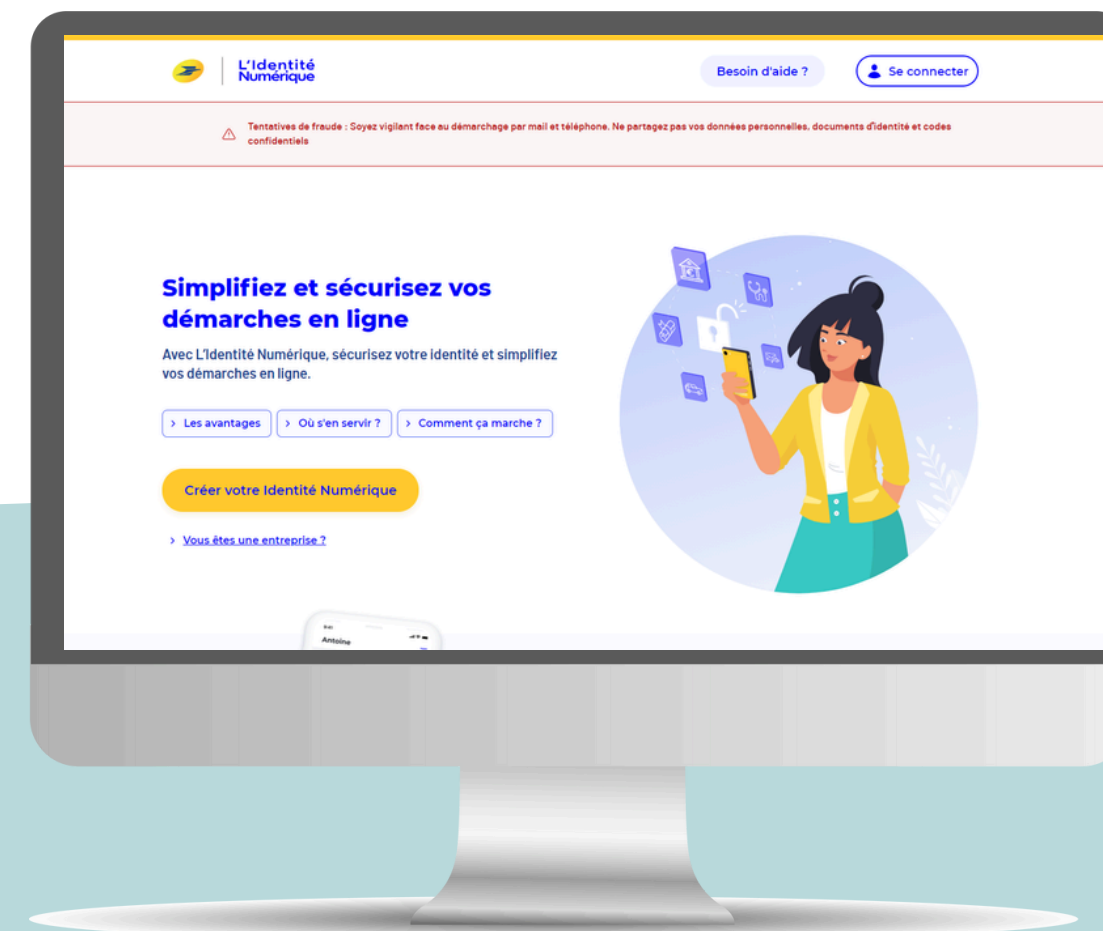


Depuis votre ordinateur :

- Sur la page d'accueil www.moncompteformation.gouv.fr (ou au moment de déposer votre demande d'inscription), cliquez sur « s'identifier avec France connect + »
- Cliquez sur le bouton « l'identité numérique » pour vous connecter
- La 1ere fois uniquement (pour créer votre compte), cliquez sur « Créer votre identité numérique ».

Depuis votre ordinateur :

- Sur le site <https://lidentitenumerique.laposte.fr>,
- Laissez-vous guider pour créer votre profil.



Installez l'application mobile



IMPORTANT

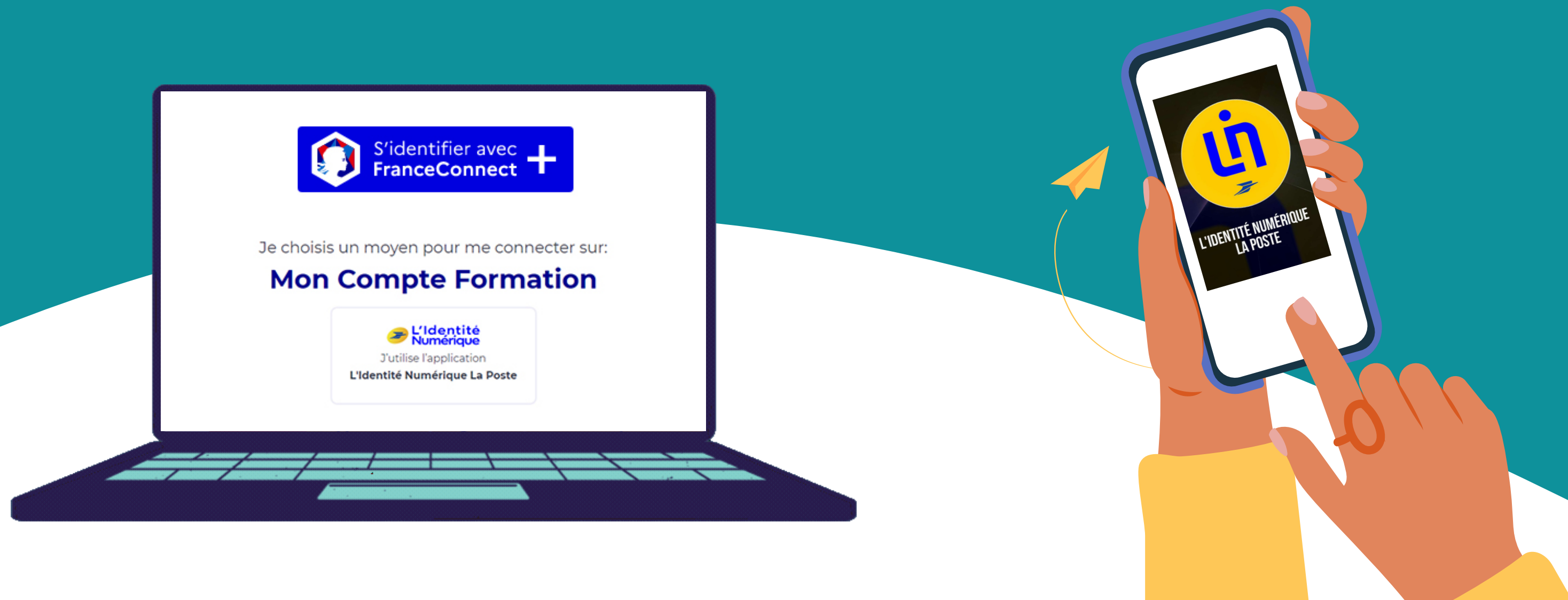
Ce profil "L'identité numérique" sera associé à un téléphone mobile (sur lequel l'application sera installée) et à une ligne mobile.

Nous vous recommandons vivement d'installer l'appli «L'identité numérique» sur votre smartphone personnel et de relier ce compte à votre numéro de ligne mobile personnelle.

Une fois l'espace créé et l'appli installée, il vous faudra faire valider votre identité, en bureau de poste ou auprès de votre facteur.

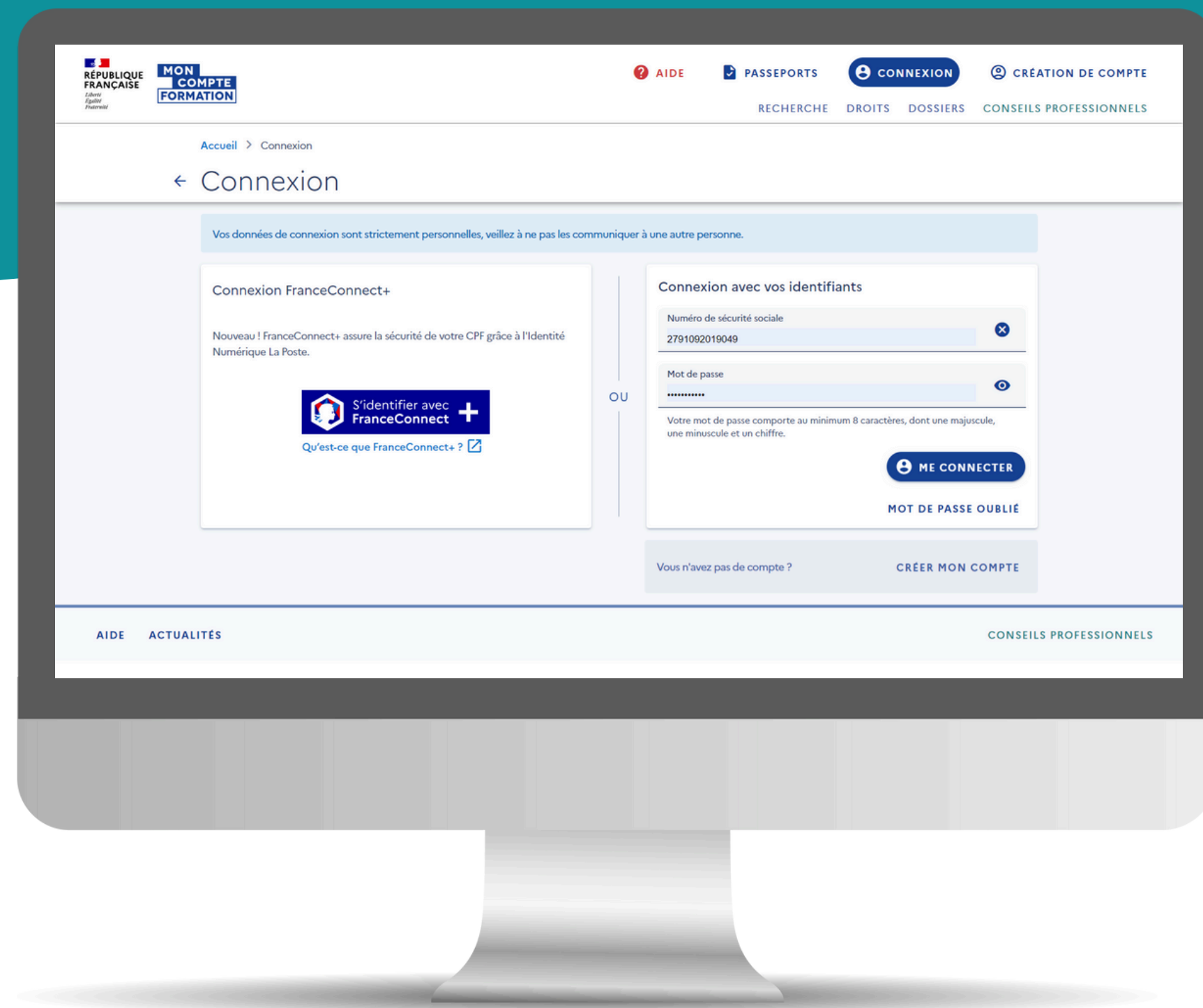


**com
mon
bras
droit**



- ✓ 1. Votre environnement « France connect + » est activé.
- ✓ 2. L'application mobile « L'identité numérique » est installée sur votre smartphone personnel...
- ✓ 3. Vous avez fait valider votre identité et l'application mobile « L'identité numérique » est active ?

**Vous pouvez poursuivre votre démarche d'inscription sur
moncompteformation !**

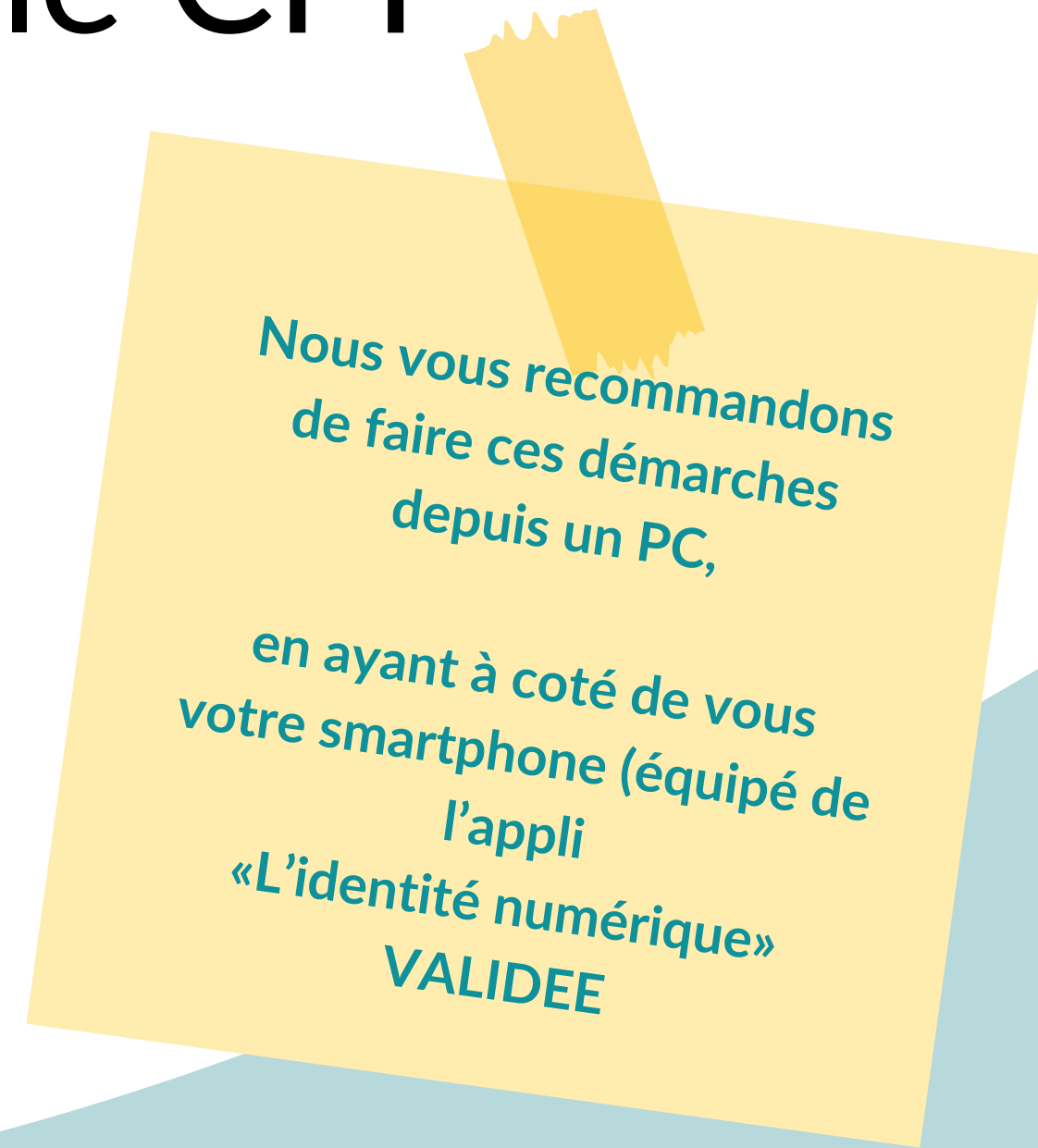


Choisir son bilan de compétences
avec ComMonBrasDroit

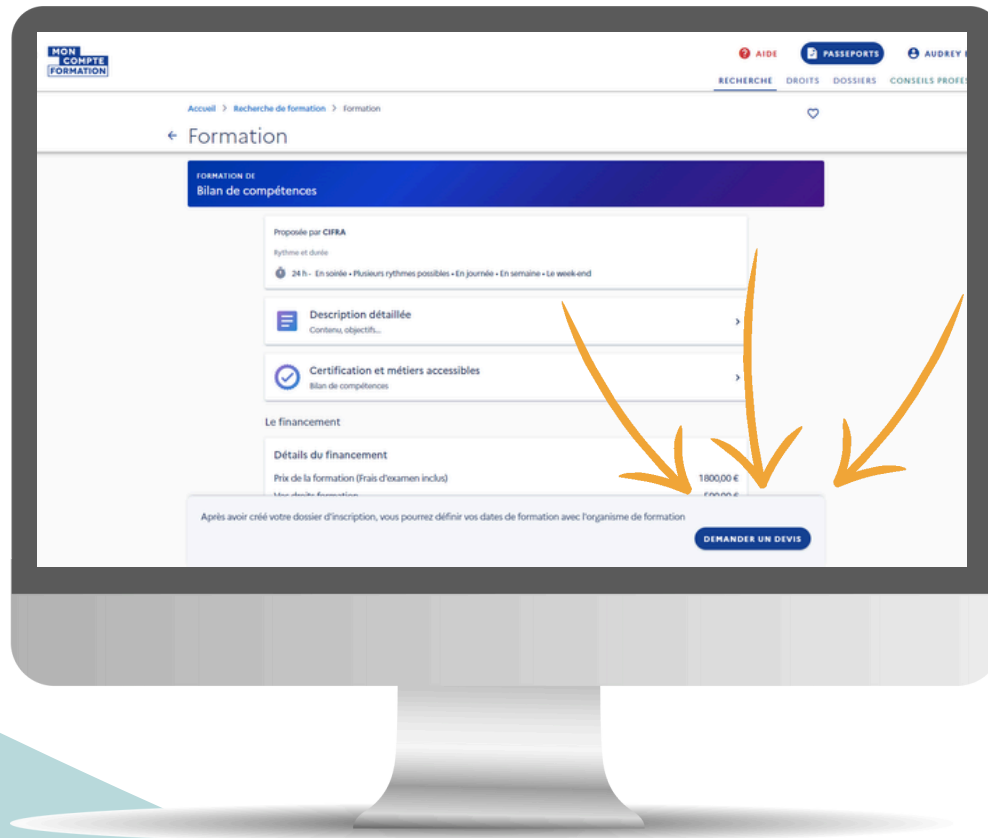
com
mon
bras
droit

Choisir sa prestation “eligible CPF”

- Connectez-vous à www.moncompteformation.gouv.fr depuis votre PC. A cette étape (page d'accueil), vous pouvez vous connecter avec votre numéro de Sécurité Sociale, ou avec «France Connect +» selon vos préférences.
- **Votre nom s'affiche en haut à droite** de la fenêtre ? > Parfait, vous êtes connecté(e) !
- Rendez-vous sur la fiche de la formation ou de l'accompagnement qui vous intéresse en cliquant sur **l'URL** qui vous a été transmise par votre consultante > Dans ce cas, assurez-vous que vous êtes toujours connecté(e) : votre nom doit s'afficher en haut à droite.
- Vous avez perdu l'url de la prestation qui vous intéresse : contactez audre.lamer@commonbrasdroit.fr
- Autre possibilité pour déposer votre demande d'inscription : **en utilisant le moteur de recherche**



Déposer une demande d'inscription



Depuis votre PC, sur la fiche détaillée de la prestation qui vous intéresse :

- Sur le bandeau en bas de page, cliquez sur « **demandeur un devis** »
- Cliquez sur **s'identifier avec France Connect +**
- Cliquez sur le bouton « **L'identité Numérique** » situé sous « se connecter avec »
- Saisissez votre **numéro de mobile personnel** (format 06xxxxxxxx)
- Cliquez sur « **S'identifier** »



Depuis votre smartphone,

- Ouvrez votre **appli mobile « L'Identité numérique »**
- Confirmez la demande d'identification
- Saisissez votre **code secret à 4 chiffres** (celui que vous avez choisi au moment de la création de votre compte identité numérique)

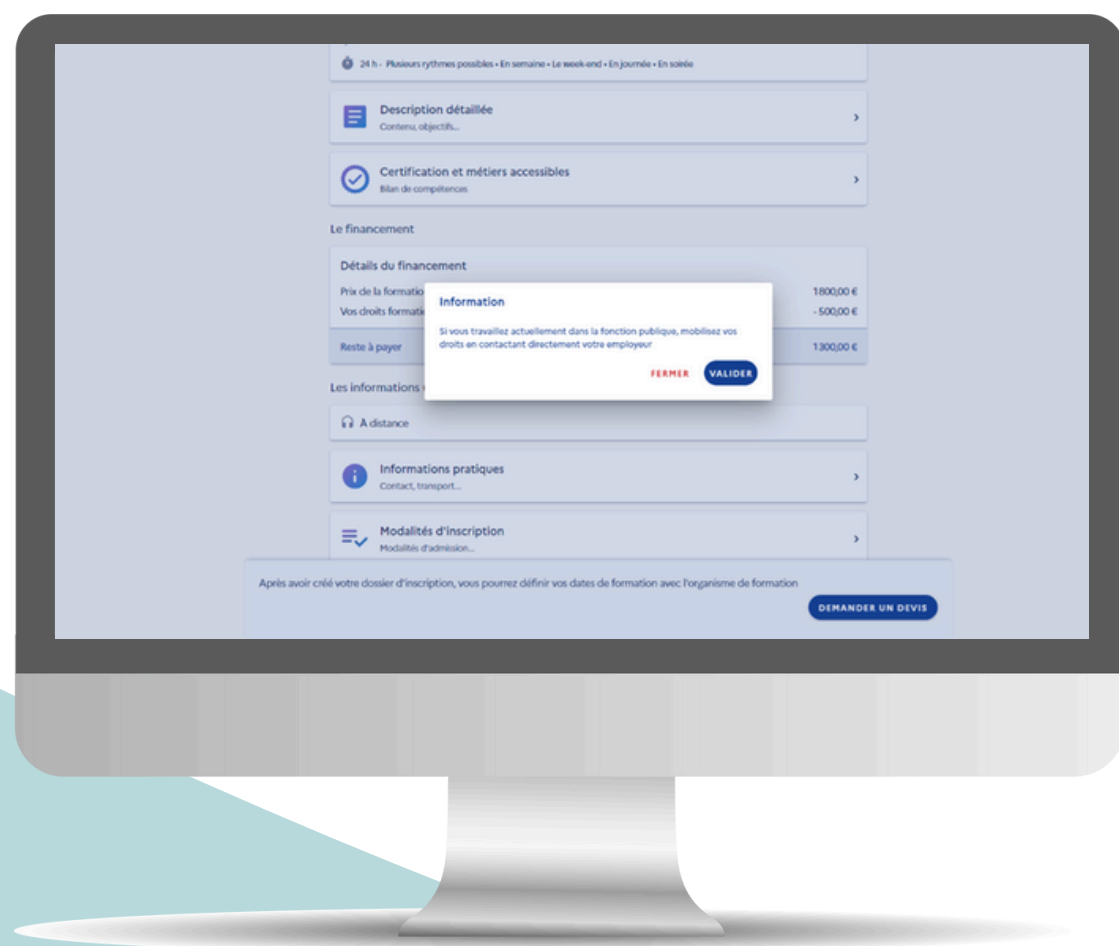


com
mon
bras
droit

Dès que ce code est validé sur l'appli mobile, votre affichage sur pc (sur le site **moncompteformation**) change.

Vous pouvez reposer votre smartphone.

Déposer une demande d'inscription



Depuis votre PC,

- Cliquez sur « Continuer sur mon compte formation »
- Cliquez à nouveau sur « Demander un devis »
- Cliquez sur « **valider** » sur la pop up qui fait mention de la fonction publique
- Cliquez « je souhaite envoyer directement ma demande »
- **Vérifiez vos informations personnelles**
- Dernière question : choisissez dans la liste « **votre objectif** »
- Cliquez sur « **envoyer** ».



Assurez-vous de valider toutes les étapes : Vous devez recevoir dans les minutes qui suivent un email qui confirme l'ouverture de votre dossier de demande d'inscription.

Et après?



- Assurez-vous d'avoir bien reçu le mail de confirmation de votre **DEMANDE** (à ce stade ce n'est pas une inscription formalisée).
- Nous vous recommandons de **contacter votre consultante** afin de faire le point avec elle et valider tous les éléments de votre dossier.
- L'organisme de formation est informé également et simultanément de votre demande, et peut valider (et/ou modifier) votre dossier. Il dispose de **48h pour traiter votre demande d'inscription.**

C'est bientôt fini...

- Une fois la DEMANDE approuvée par l'organisme de formation (dans les 48h qui suivent votre demande), vous recevez un email de **CONFIRMATION** de prise en compte de votre inscription.
- Vous devez retourner sur votre espace moncompteformation pour CONFIRMER votre demande d'inscription.
- A noter : pour confirmer votre inscription, vous pouvez
 - cliquer sur le lien dédié dans le mail,
 - vous connecter sur www.moncompteformation.gouv.fr, puis en accédant au sous-menu «Dossiers»

A noter :
La connexion « classique »
(sans France Connect +)
suffit pour cette étape.